



La Bibliothèque du Parlement est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous sommes conscients que nos employés sont notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

Les **Services de soutien des affaires (SSA)** fournissent un soutien et des services administratifs à la Bibliothèque du Parlement dans les secteurs d'activité suivants : ressources humaines, finances, gestion du matériel, planification organisationnelle, technologie de l'information, communications institutionnelles et services d'édition, de révision et de création.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats pour doter le poste suivant : **Éditeur de médias numériques***.

L'éditeur de médias numériques, en plus d'assumer la gestion des sites Web internes et externes, est responsable de la conception et du codage du contenu numérique de la Bibliothèque du Parlement.

Joignez-vous à l'équipe des **Services d'édition, de révision et de création (SERC)**, qui offre à la Bibliothèque du Parlement une vaste gamme de services de soutien à l'édition, notamment des services d'édition, de publication Web, de révision, de conception et de soutien.

* Afin de faciliter la lecture du texte, la forme masculine est utilisée dans cet avis de concours comme genre neutre pour désigner toutes les personnes.

Éditeur de médias numériques

Services d'édition, de révision et de création

Services de soutien des affaires

*Poste de durée déterminée
1 an*

CGS-6 (53 364 \$ - 62 317 \$)
(Poste bilingue - dotation impérative : CBC/CBC)

NOTA : Ce processus de sélection servira également à constituer un bassin de candidats préqualifiés aux fins de la dotation de postes de durée déterminée et indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables.

Les candidats idéaux démontrent qu'ils possèdent les compétences énumérées dans le sous-groupe A du profil du [Groupe des professionnels et des spécialistes techniques](#).

Aux fins de ce processus de sélection, les critères de connaissances suivants seront évalués :

- Connaissance des pratiques exemplaires et des normes applicables à la création de contenu numérique efficace (p. ex. la rédaction pour le Web et les médias sociaux);
- Connaissance des principes de conception et de convivialité associés au développement de sites Web, y compris les principes qui s'appliquent à l'architecture de l'information, à la conception centrée sur l'utilisateur et à la conception de sites Web adaptatifs;
- Connaissance des progrès réalisés en ce qui concerne la conception et les normes Web, et les autres médias numériques (p. ex. les médias sociaux et les appareils mobiles);
- Connaissance des systèmes de gestion des documents et du contenu, y compris leurs capacités et limites techniques;
- Connaissance des pratiques et des principes de gestion de projet;
- Connaissance des principes de développement d'un site Web;
- Connaissance des logiciels Adobe Dreamweaver, Adobe Photoshop et Adobe Acrobat, et de la suite Microsoft Office;
- Connaissance du langage HTML 5, des feuilles de style en cascade (CSS), de Bootstrap et de JavaScript.

Pour être admissibles, les candidats doivent posséder :

- Un diplôme d'études postsecondaires dans un domaine lié aux fonctions du poste ou une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience;
- Une expérience de l'utilisation de logiciels de contenu et de conception Web comme Adobe Dreamweaver et Adobe Acrobat, de logiciels de la suite Microsoft Office, ainsi que de logiciels de conception graphique comme Adobe Photoshop, Adobe Illustrator et Adobe InDesign;
- Une expérience pratique de l'utilisation du langage HTML 5, des feuilles de style en cascade (CSS), des Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) et des médias sociaux, ainsi que de la manipulation d'images numériques.



Les candidats retenus à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#))
- Les vérifications préalables à l'emploi

Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public ainsi qu'aux employés de la Bibliothèque du Parlement, du Sénat, de la Chambre des communes, du Bureau du conseiller sénatorial en éthique, du Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique, du Service de protection parlementaire et du Bureau du directeur parlementaire du budget.
- Le processus de sélection comprendra une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les candidats devront réussir chaque étape du processus de sélection avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer quels candidats participeront à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des candidats.
- La Bibliothèque souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.
- La préférence sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents qui peuvent travailler légalement au Canada. La candidature de personnes en possession d'un permis de travail valide pourra également être prise en considération.

Postulez au plus tard le 9 octobre 2018 – 9 h (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise clairement comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 18-LOP-118** en référence sur vos documents et, si vous présentez votre demande par courriel, dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi

par courriel : lopres@parl.gc.ca

par télécopieur : 613-995-9582

par courrier : 50, rue O'Connor
Bibliothèque du Parlement
Direction des ressources humaines
Ottawa (Ontario) K1A 0A9

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à lopres@parl.gc.ca.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.