BIBLIOTHÈQUE du PARLEMENT
LIBRARY of PARLIAMENT

La Bibliothèque du Parlement est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous sommes conscients que nos employés sont notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

Le **Service de ressources d'information et de documentation (SRID)** de la Bibliothèque fournit en temps opportun de l'information et des documents de fond de grande qualité aux parlementaires et à leur personnel en développant, en gérant et en préservant les ressources documentaires de la Bibliothèque et en améliorant l'accès à celles-ci.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats pour doter le poste suivant : **Chef d'équipe, Conservation***.

Le **chef d'équipe, Conservation**, a la responsabilité de contribuer à la réalisation des priorités stratégiques visant à favoriser, à long terme, la préservation de divers articles de collection, dont des collections en circulation achetées dans le commerce, des publications parlementaires, des livres rares et des biens patrimoniaux, ainsi que leur accessibilité. Le chef d'équipe, Conservation, contribue à l'atteinte de ces objectifs par la création d'un centre d'expertise dans les domaines de la préservation, la conservation, la reliure et l'imagerie numérique et par la coordination des opérations au sein de l'équipe de reliure et de conservation de la Bibliothèque du Parlement.

* Afin de faciliter la lecture du texte, la forme masculine est utilisée dans cet avis de dotation comme genre neutre pour désigner toutes les personnes.

Chef d'équipe, Conservation

Gestion du savoir et préservation
Service de ressources d'information et de documentation

Poste de durée déterminée / intérimaire / affectation / détachement (1 an)

CGS-8 (70 126 $ - 80 537 $)
(poste bilingue – dotation impérative : CBB/CBB)

NOTA : Ce processus de sélection servira également à constituer un bassin de candidats préqualifiés aux fins de la dotation de postes de durée déterminée et indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables.

Les candidats idéaux démontrent qu'ils possèdent les compétences énumérées dans le sous-groupe A du profil du Groupe des professionnels et des spécialistes techniques.

Aux fins de ce processus de sélection, les critères de connaissances suivants seront évalués :

- Connaissance des méthodes et des normes de manutention, d'évaluation, de conservation, de restauration, de préservation et d'entretien des collections de la bibliothèque, y compris les œuvres d'art, les artefacts, le papier et les livres.
- Connaissance de la propriété de différents matériaux utilisés pour la préservation, la conservation, la restauration et la reliure des livres et du papier.

Pour être admissibles, les candidats doivent posséder :

- Maîtrise en conservation, en muséologie ou dans un domaine connexe; ou une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience.
- Expérience en préservation, conservation, restauration ou reliure.

Atouts :

- Expérience de l'organisation et de la coordination de projets, ainsi que de la gestion des délais.
- Expérience de la prestation de formation ou de conseils d'orientation dans le domaine d'expertise des candidats.
- Connaissance des collections de la Bibliothèque du Parlement et de leur organisation.
- Connaissance des pratiques, des méthodes et des normes en matière de reliure.

Les candidats retenus à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : CBB/CBB).
- Les vérifications préalables à l'emploi.

Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public ainsi qu'aux employés de la Bibliothèque du Parlement, du Sénat, de la Chambre des communes, du Bureau du conseiller sénatorial en éthique, du Commissariat aux

conflits d'intérêts et à l'éthique, du Service de protection parlementaire et du Bureau du directeur parlementaire du budget.

- Le processus de sélection comprendra une évaluation de langue seconde ainsi qu'une entrevue et pourrait comprendre un examen écrit. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les candidats devront réussir chaque étape du processus de sélection avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes de durée déterminée ou indéterminée, à la Bibliothèque du Parlement, exigeant des connaissances ou des compétences comparables.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer quels candidats participeront à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des candidats.
- La Bibliothèque souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.
- La préférence sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents qui peuvent travailler légalement au Canada. La candidature de personnes en possession d'un permis de travail valide pourra également être prise en considération.

Postulez au plus tard le 1 septembre 2018 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise clairement comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 18-LOP-86** en référence sur vos documents et, si vous présentez votre demande par courriel, dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi

par courriel : lopres@parl.gc.ca

par télécopieur : 613-995-9582

par courrier : 50, rue O'Connor
Bibliothèque du Parlement
Direction des ressources humaines
Ottawa (Ontario) K1A 0A9

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à lopres@parl.gc.ca.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.