



La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous sommes conscients que nos employés sont notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

Le **Service de ressources d'information et de documentation (SRID)** de la Bibliothèque fournit en temps opportun de l'information et des documents de fond de grande qualité aux parlementaires et à leur personnel en développant, en gérant et en préservant les ressources documentaires de la Bibliothèque et en améliorant l'accès à celles-ci.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats pour doter le poste suivant : **Bibliothécaire catalogueur***.

Le **bibliothécaire catalogueur** fournit l'accès aux ouvrages disponibles dans tous les formats (y compris des publications imprimées et non imprimées, des publications en série et des publications en version électronique), par la création de métadonnées ou de notices catalographiques qui répondent aux besoins des parlementaires, tout en respectant les critères de quantité, de ponctualité, d'intégralité et de qualité.

* Afin de faciliter la lecture du texte, la forme masculine est utilisée dans cet avis de concours comme genre neutre pour désigner toutes les personnes.

Bibliothécaire catalogueur

Description et analyse des ressources Service de ressources d'information et de documentation

Poste de durée indéterminée

LS-2 (67 951 \$ – 81 376 \$)
(Poste bilingue – dotation impérative : CBB/CBB)

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Aux fins de ce processus de sélection, les critères de connaissances suivants seront évalués :

- Connaissance du codage MARC, de la norme RDA, des LCSH, des CSH, du RVM et de la classification LC;
- Connaissance du catalogage de tous les formats de publication (ressources imprimées et électroniques);
- Connaissance générale des produits, services et publications de la Bibliothèque du Parlement.

Pour être admissibles, les candidats doivent posséder :

- Une maîtrise en bibliothéconomie ou en études de l'information ou en bibliothéconomie et sciences de l'information d'une université reconnue;
- Une connaissance des tendances et des développements dans le domaine des métadonnées, du catalogage et de la norme RDA;
- Une connaissance de la gestion des notices bibliographiques et des notices d'autorité dans un milieu automatisé;
- Une expérience de la description normalisée des ressources (imprimées et électroniques) et de l'utilisation de vocabulaires contrôlés, assortie d'une expérience démontrée relativement au catalogage;
- Une expérience de l'utilisation de divers systèmes de bibliothèque automatisés.

Atout:

- Une expérience du catalogage de publications en série;
- Une bonne connaissance des opérations de gestion de bases de données de catalogues, notamment des logiciels pour le chargement par lots des documents de bibliothèque, comme MarcEdit.

Les candidats retenus à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBB/CBB](#))
- Les vérifications préalables à l'emploi

Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public ainsi qu'aux employés de la Bibliothèque du Parlement, du Sénat, de la Chambre des communes, du Bureau du conseiller sénatorial en éthique, du Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique, du Service de protection parlementaire et du Bureau du directeur parlementaire du budget.
- Le processus de sélection comprendra une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les candidats devront réussir chaque étape du processus de sélection avant de pouvoir passer à l'étape suivante.



- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer quels candidats participeront à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des candidats.
- La Bibliothèque souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.
- La préférence sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents qui peuvent travailler légalement au Canada. La candidature de personnes en possession d'un permis de travail valide pourra également être prise en considération.

Postulez au plus tard le 18 février 2019 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation qui précise clairement comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 18-LOP-296** en référence sur vos documents et, si vous présentez votre demande par courriel, dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi

par courriel : lopres@parl.gc.ca

par télécopieur : 613-995-9582

par courrier : 50, rue O'Connor
Bibliothèque du Parlement
Direction des ressources humaines
Ottawa (Ontario) K1A 0A9

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à lopres@parl.gc.ca.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.