BIBLIOTHÈQUE DU PARLEMENT
LIBRARY OF PARLIAMENT

La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous sommes conscients que nos employés sont notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

Les **Services de soutien des affaires (SSA)** fournissent un soutien et des services administratifs à la Bibliothèque du Parlement dans les secteurs d'activité suivants : ressources humaines, finances, gestion du matériel, planification organisationnelle, technologie de l'information et services d'édition, de révision et de création.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats pour doter le poste suivant : **Architecte* d'applications (2 postes).**

L'architecte d'applications contribue à assurer la disponibilité et l'exploitabilité continues des éléments clés (par exemple applications logicielles, systèmes de TI et systèmes d'exploitation) de l'infrastructure de technologie de l'information (TI) de la Bibliothèque du Parlement. L'architecte d'applications travaille en étroite collaboration avec d'autres membres de l'équipe des systèmes de la Direction de technologie d'information en vue d'offrir le soutien requis pour intégrer, développer, configurer, déployer, exploiter, maintenir et mettre à niveau ces éléments, et en vue de continuellement mettre à niveau l'environnement informatique de manière à répondre aux besoins opérationnels des secteurs administratifs de la Bibliothèque.

* Afin de faciliter la lecture du texte, la forme masculine est utilisée dans cet avis de dotation comme genre neutre pour désigner toutes les personnes.

ARCHITECTE D'APPLICATIONS (DÉVELOPPEUR D'APPLICATIONS)

(2 POSTES)

DIRECTION DE TECHNOLOGIE D'INFORMATION

SERVICES DE SOUTIEN DES AFFAIRES

Dotation anticipée pour

Poste de durée indéterminée/déterminée/intérimaire/affectation/détachement (1 an)

Classification (80 890 $ – 95 688 $)
(Poste bilingue – dotation impérative : BBB/BBB)

NOTA : Ce processus de sélection servira également à constituer un bassin de candidats préqualifiés aux fins de la dotation de postes à durée déterminée et indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Les critères de connaissances suivants seront également évalués :

- Connaissance des pratiques et des principes de TI nécessaire pour appuyer le développement, le déploiement, la surveillance, la maintenance et le soutien des systèmes logiciels, des serveurs, des systèmes d'exploitation, du matériel informatique et des périphériques de TI
- Connaissance du développement d'applications, de la modélisation de données, de l'élaboration de bases de données, de l'intégration des applications d'entreprise, du développement d'applications Web et mobiles, des langages de programmation, de

l'architecture orientée vers les services et de la conception d'interface utilisateur, ainsi que de la conception et de la programmation orientées objet
- Connaissance des technologies actuelles et émergentes
- Connaissance des principes de gestion de projets et des pratiques exemplaires
- Connaissance du mandat, de la structure organisationnelle et des responsabilités opérationnelles de la Bibliothèque du Parlement

Pour être admissibles, les candidats doivent posséder :

- Diplôme d'études postsecondaires en génie logiciel, en informatique ou dans un domaine connexe OU une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience pertinentes
- Expérience récente** et appréciable*** en matière de définition et de recommandation d'architectures de solutions qui comprend : la sélection des technologies; l'interopérabilité et l'intégration des systèmes; la définition des exigences non fonctionnelles; et la sélection des cadres de développement, des méthodologies et des normes de codage
- Expérience récente** et appréciable*** de la conception de logiciels, de la modélisation de données et du développement de solutions de qualité à l'aide d'outils de développement, de lignes directrices et de conventions établies, notamment Microsoft Visual Studio, .NET Framework, SQL Server, HTML, CSS, etc.
- Expérience de l'analyse des objectifs et des exigences opérationnelles, de la préparation des plans d'action, de l'évaluation des efforts de développement et de la détermination des risques

Une expérience **récente s'entend d'une expérience acquise au cours des cinq (5) dernières années.

***Une expérience **appréciable** s'entend d'une expérience d'une profondeur et d'une étendue substantielles au cours de laquelle la complexité des tâches exécutées serait celle obtenue en s'acquittant des fonctions pendant un minimum de deux (2) ans.

Les candidats retenus à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : BBB/BBB)
- Les vérifications préalables à l'emploi.

Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public ainsi qu'aux employés de la Bibliothèque du Parlement, du Sénat, de la Chambre des communes, du Bureau du conseiller sénatorial en éthique, du Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique, du Service de protection parlementaire et du Bureau du directeur parlementaire du budget.
- Le processus de sélection comprendra une évaluation de langue seconde et une entrevue. Il pourrait également comprendre un examen écrit après l'entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les candidats devront réussir chaque étape du processus de sélection avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes de durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer quels candidats participeront à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ces postes.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des candidats.
- La Bibliothèque du Parlement souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.
- La préférence sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents qui peuvent travailler légalement au Canada. La candidature de personnes en possession d'un permis de travail valide pourra également être prise en considération

Postulez au plus tard le 16 mars 2020 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 19-LOP-555** en référence sur vos documents et, si vous présentez votre demande par courriel, dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi

par courriel :	LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca
par télécopieur :	613-995-9582
par courrier :	50, rue O'Connor Bibliothèque du Parlement Direction des ressources humaines Ottawa (Ontario) K1A 0A9

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-797-9238 ou par courriel à LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.