



BIBLIOTHÈQUE DU PARLEMENT
LIBRARY OF PARLIAMENT

La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui soutient la démocratie parlementaire et qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous sommes conscients que nos employés sont notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

Le **Service d'information et de recherche parlementaires (SIRP)** de la Bibliothèque fournit en temps opportun de l'information, des références, des recherches et des analyses approfondies et de grande qualité aux comités parlementaires, aux sénateurs, aux députés ainsi qu'aux associations et aux délégations parlementaires et offre des colloques et des programmes éducatifs destinés au public.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats pour doter le poste suivant : **Directeur principal, Division de l'économie, des ressources et des affaires internationales***.

Relevant du directeur général du SIRP, le directeur principal est responsable du leadership exécutif et de la gestion d'une division engagée dans la recherche et l'analyse multidisciplinaires pour les comités et les associations parlementaires, ainsi que pour les sénateurs et les députés de la Chambre des communes. Le directeur principal doit aussi élaborer et mettre en œuvre un programme de recherche proactif, notamment par le biais du programme de publications de recherche de la Bibliothèque. Les travaux de la Division portent sur divers sujets, notamment l'économie, les finances, les activités gouvernementales, l'environnement, l'agriculture, les ressources, le transport, la défense, le commerce et les affaires internationales, ainsi que l'analyse statistique.

* Afin de faciliter la lecture du texte, la forme masculine est utilisée dans cet avis de dotation comme genre neutre pour désigner toutes les personnes.

DIRECTEUR PRINCIPAL
DIVISION DE L'ÉCONOMIE, DES RESSOURCES ET DES
AFFAIRES INTERNATIONALES
SERVICE D'INFORMATION ET DE RECHERCHE
PARLEMENTAIRES

Poste de durée indéterminée

LEX 2 (125 900 \$ – 148 100 \$)**

(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

**Taux de rémunération tenant compte des augmentations économiques jusqu'en 2017; admissible à la rémunération au rendement

NOTA : Ce processus de sélection peut également servir à constituer un bassin de candidats préqualifiés aux fins de la dotation de postes à durée déterminée et indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Les critères de connaissances suivants seront également évalués :

- Connaissance de la structure, du mandat et des priorités stratégiques de la Bibliothèque du Parlement.
- Connaissance de la structure et du fonctionnement du Parlement, notamment de ses procédures, particulièrement celles liées à la législation et aux crédits, et connaissance du fonctionnement des comités et des associations parlementaires.
- Connaissance des rôles et responsabilités des parlementaires, ce qui inclut le Président du Sénat et celui de la Chambre des communes et connaissance du rôle des agents du Parlement.
- Connaissance des méthodes et des pratiques de recherche pour chapeauter la communication de l'information et la transmission des recherches et des analyses aux clients.

Pour être admissibles, les candidats doivent posséder :

- une maîtrise d'une université reconnue dans un domaine lié au poste OU une maîtrise en droit OU une adhésion en règle à un barreau d'une province ou d'un territoire OU un baccalauréat dans un domaine lié au poste, combiné à un baccalauréat en droit ou à un doctorat en jurisprudence.
- une expérience appréciable*** de la gestion d'une équipe de professionnels hautement qualifiés ayant des compétences et une expertise liées aux domaines de spécialisation de la Division, de préférence dans un environnement de recherche sur les politiques.
- une expérience appréciable*** dans la gestion de la prestation de services complexes de recherche et d'analyse, y compris l'intégration de questions liées à l'analyse comparative entre les sexes plus.
- une expérience appréciable*** de l'établissement et du maintien de relations positives avec les clients, à savoir les parlementaires et les hauts fonctionnaires parlementaires.
- une expérience appréciable*** de la gestion des ressources humaines et financières.
- un engagement manifeste en faveur de la promotion de la diversité et de l'inclusion dans le milieu de travail.

***On entend par « expérience appréciable » l'ampleur et l'importance de l'expérience normalement associée au fait d'avoir effectué un large éventail d'activités complexes et connexes sur une période d'environ trois ans.

Atout

- Expérience de la gestion de l'intégration d'éléments visuels riches en contenu dans des produits de recherche.

Les candidats retenus à l'issue de ce processus de sélection devront avoir déjà réussi ou réussir :

- une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#))
- les vérifications préalables à l'emploi

Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public ainsi qu'aux employés de la Bibliothèque du Parlement, du Sénat, de la Chambre des communes, du Bureau du conseiller sénatorial en éthique, du Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique, du Service de protection parlementaire et du Bureau du directeur parlementaire du budget.
- Le processus de sélection peut inclure un examen écrit et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les candidats devront réussir chaque étape du processus de sélection avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer quels candidats participeront à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des candidats.
- La Bibliothèque du Parlement, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui englobe la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les employés. La Bibliothèque se fait un devoir de créer et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, ses clients et la société canadienne dans son ensemble.
- Les candidatures des citoyens canadiens et des résidents permanents qui peuvent travailler légalement au Canada seront prises en considération.

Postulez au plus tard le dimanche 4 octobre 2020 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 20-LOP-182** en référence sur vos documents et, si vous présentez votre demande par courriel, dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi

par courriel : LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca

par télécopieur : 613-995-9582
par courrier : 50, rue O'Connor
Bibliothèque du Parlement
Direction des ressources humaines
Ottawa (Ontario) K1A 0A9

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.