



La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui soutient la démocratie parlementaire et qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous sommes conscients que nos employés sont notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats pour doter le poste suivant : **Directeur, Communications***.

Sous l'autorité directe de la bibliothécaire parlementaire, la personne en poste assure l'orientation stratégique et le leadership professionnel en matière d'élaboration, de mise en œuvre et d'évaluation des stratégies, des plans, des produits et des services de communications internes et externes de la Bibliothèque du Parlement pour permettre de réaliser le mandat, la vision et les objectifs globaux de la Bibliothèque.

* Afin de faciliter la lecture du texte, la forme masculine est utilisée dans cet avis de dotation comme genre neutre pour désigner toutes les personnes.

DIRECTEUR, COMMUNICATIONS BUREAU DE LA BIBLIOTHÉCAIRE PARLEMENTAIRE

Poste de durée déterminée (deux ans avec possibilité de prolongation)

LEX 1 (112 300 \$ – 132 100 \$)**
(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

**Taux de rémunération tenant compte des augmentations économiques jusqu'en 2017; admissible à la rémunération au rendement

NOTA : Ce processus de sélection peut également servir à constituer un bassin de candidats préqualifiés aux fins de la dotation de postes à durée déterminée et indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Les critères de connaissances suivants seront également évalués :

- Connaissance des principes, des pratiques et des méthodes liés aux communications et aux relations publiques.

- Connaissance étendue des tendances actuelles et émergentes en communication, des pratiques exemplaires dans le secteur des communications numériques, connaissance des relations parlementaires et de leur impact sur la communication.
- Connaissance de la structure, du mandat et des priorités stratégiques, des programmes, des rôles et des responsabilités de la Bibliothèque du Parlement et de ses partenaires.

Pour être admissibles, les candidats doivent posséder :

- Un baccalauréat d'une université reconnue dans un domaine lié au poste ou une combinaison acceptable d'éducation, de formation et d'expérience directement liée au poste.
- Une expérience appréciable *** dans la direction du développement, de la mise en œuvre et de l'évaluation des stratégies et plans de communication.
- Une expérience appréciable*** et récente dans la prestation de conseils stratégiques en communications aux cadres supérieurs.
- Une expérience appréciable*** dans la rédaction et la révision de produits de communication.
- Une expérience dans la gestion des communications de crise.
- Une expérience récente**** dans la gestion des relations avec les médias.
- Une expérience appréciable**** dans la gestion des ressources humaines et financières.

***On entend par « expérience appréciable » l'ampleur et l'importance de l'expérience normalement associée au fait d'avoir effectué un large éventail d'activités complexes et connexes sur une période d'environ trois ans.

****On entend par « expérience récente » une expérience acquise au cours des deux dernières années.

Les candidats retenus à l'issue de ce processus de sélection devront avoir déjà réussi ou réussir :

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#))
- Les vérifications préalables à l'emploi

Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public ainsi qu'aux employés de la Bibliothèque du Parlement, du Sénat, de la Chambre des communes, du Bureau du conseiller sénatorial en éthique, du Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique, du Service de protection parlementaire et du Bureau du directeur parlementaire du budget.
- Le processus de sélection peut inclure un examen écrit et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les candidats devront réussir chaque étape du processus de sélection avant de pouvoir être admissibles à l'étape suivante.

- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des candidats.
- La Bibliothèque du Parlement, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui englobe la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les employés. La Bibliothèque se fait un devoir de créer et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, ses clients et la société canadienne dans son ensemble.
- La préférence sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents qui peuvent travailler légalement au Canada. La candidature de personnes en possession d'un permis de travail valide pourra également être prise en considération.

Postulez au plus tard le dimanche 19 juillet 2020 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 20-LOP-76** en référence sur vos documents et, si vous présentez votre demande par courriel, dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi

par courriel : LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca

par télécopieur : 613-995-9582

par courrier : 50, rue O'Connor
Bibliothèque du Parlement
Direction des ressources humaines
Ottawa (Ontario) K1A 0A9

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.