



La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui soutient la démocratie parlementaire canadienne et qui offre un milieu de travail stimulant et valorisant. Nous savons que notre personnel est notre principal atout, c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des options d'horaires de travail flexibles, des semaines de travail de 35 heures, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels et bien plus encore!

La Bibliothèque du Parlement, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui met l'accent sur la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les membres du personnel. La Bibliothèque se fait un devoir de bâtir et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, sa clientèle et la société canadienne dans son ensemble.

Les **Services corporatifs** fournissent un soutien et des services administratifs à la Bibliothèque du Parlement dans les secteurs d'activité suivants : ressources humaines, finances, gestion du matériel, planification organisationnelle et technologie de l'information.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats et de candidates pour doter le poste suivant : **conseiller ou conseillère, Relations de travail et Santé et sécurité au travail**.

Au sein d'une petite équipe dynamique, le conseiller ou la conseillère fournit des conseils et des services de façon proactive aux gestionnaires et aux membres du personnel de la Bibliothèque du Parlement.

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE, RELATIONS DE TRAVAIL ET SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

RESSOURCES HUMAINES SERVICES CORPORATIFS

Poste à durée déterminée / Poste intérimaire / Affectation

MPA-04 (82 508 \$ à 97 601 \$)

(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

Note : Ce poste est admissible au télétravail à temps partiel. Cependant, une présence régulière sur place est requise dans les bureaux de la Bibliothèque du Parlement situés dans la région de la capitale nationale.

* L'échelle salariale est basée sur les taux en vigueur en 2021.

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Les critères de connaissance suivants seront également évalués :

- Connaissance des pratiques en matière de relations de travail ou de santé et sécurité au travail;
- Connaissance et application de la réglementation fédérale, provinciale ou municipale en matière de relations de travail ou de santé et de sécurité au travail;
- Connaissance des pratiques exemplaires liées aux différentes disciplines des ressources humaines et de la manière dont elles sont interreliées;

Pour être admissibles, les personnes qui présentent leur candidature doivent posséder :

- Un baccalauréat d'une université reconnue dans un domaine lié aux fonctions du poste OU une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience liées au poste;
- De l'expérience en prestation de conseils, de directives et de recommandations aux clients en matière de relations de travail ou de santé et de sécurité au travail (peut inclure des politiques, des programmes, des initiatives ou de la gestion de cas);
- De l'expérience en prestation de conseils fonctionnels à tous les niveaux de gestion, y compris aux cadres supérieurs, sur des questions complexes de relations de travail dans un environnement syndiqué ou de l'expérience en prestation de services consultatifs en matière de réglementation sur la santé et la sécurité au travail, notamment l'interprétation et l'application du Code canadien du travail, du Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail ou d'autres règlements, politiques, lignes directrices ou directives en rapport avec la SST.

Atout(s) :

- Expérience de divers processus de négociation collective;
- Expérience de travail dans un milieu syndiqué;
- Expérience de l'élaboration et de la prestation de programmes, de procédures, de formations et de séances de sensibilisation en matière de santé et sécurité au travail;
- Expérience ou attestation dans le domaine des enquêtes en milieu de travail et des évaluations des dangers et des risques;
- Expérience de la gestion des réclamations pour invalidité pour blessures ou maladies liées au travail, notamment de la préparation de rapports à l'intention du ministère de l'Emploi et du Développement social du Canada.

Les personnes retenues à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#));
- Les vérifications préalables à l'emploi.

Renseignements complémentaires :

- La Bibliothèque du Parlement invite toutes les personnes à postuler et encourage les Autochtones, les personnes racialisées, les membres de la communauté 2ELGBTQI+ et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature à ce poste.
- Ce processus de sélection est ouvert au public.
- Le processus de sélection peut comprendre une évaluation de langue seconde et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les personnes participant au processus de sélection devront réussir chaque étape avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- Nous nous engageons à instaurer un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles, dès le processus de dotation. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou une autre du processus d'évaluation, veuillez nous contacter à LOPCareers-CarièresBDP@parl.gc.ca.
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- L'exigence de vaccination contre la COVID-19 établie dans la Politique sur la vaccination contre la COVID-19 pour les membres du personnel est suspendue. La Bibliothèque continuera de suivre de près l'évolution de la situation, et si les conditions épidémiologiques changent, nous déterminerons alors s'il est nécessaire de rétablir la politique de vaccination, y compris la condition essentielle d'emploi associée applicable à l'embauche indéterminée et déterminée ainsi que d'étudiants et de stagiaires.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer qui participera à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des personnes participant au processus de sélection.
- Seule la candidature de personnes légalement autorisées à travailler au Canada sera examinée.

Postulez au plus tard le 24 septembre 2023 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience.

Vous devez indiquer clairement votre **nom et 23-LOP-227** sur vos documents et dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez votre demande d'emploi par courriel à LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca.

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines par courriel à LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca.

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.
