



BIBLIOTHÈQUE DU PARLEMENT
LIBRARY OF PARLIAMENT

La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant en soutien à la démocratie parlementaire canadienne. Nous savons que notre personnel est notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des options d'horaires de travail flexibles, des semaines de travail de 35 heures, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

La Bibliothèque du Parlement, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui met l'accent sur la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les membres du personnel. La Bibliothèque se fait un devoir de bâtir et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, sa clientèle et la société canadienne dans son ensemble.

La **service d'Information et collection** de la Bibliothèque fournit en temps utile de l'information et des documents de fond de grande qualité aux parlementaires et à leur personnel en développant, en gérant et en préservant les ressources documentaires de la Bibliothèque et en améliorant l'accès à celles-ci.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats et de candidates pour doter le poste suivant : **bibliothécaire aux métadonnées et taxinomie**.

Le ou la bibliothécaire aux métadonnées et taxinomie est responsable du développement, de l'évaluation, des recommandations pour l'implantation et l'utilisation harmonieuses des métadonnées décrivant les ressources de la bibliothèque. La personne en poste propose de nouvelles pratiques afin de mieux gérer et d'appliquer les terminologies adoptées à l'intérieur des métadonnées. Elle est également responsable du développement d'une taxinomie thématique bilingue utilisée pour décrire différentes ressources. Elle travaille avec des équipes multidisciplinaires, agit comme expert et démontre du leadership dans le développement de politiques reliées à l'utilisation des métadonnées et de taxinomies pour décrire les ressources de la bibliothèque. Elle joue un rôle clef en conseillant le gestionnaire de la Section de Description de l'information pour développer et définir l'évolution régulière des métadonnées dans un environnement de catalogage traditionnel et dans les différents produits de la Bibliothèque du Parlement.

BIBLIOTHÉCAIRE AUX MÉTADONNÉES ET TAXINOMIE

DESCRIPTION DE L'INFORMATION INFORMATION ET COLLECTION

Poste à durée indéterminée
(LS-3 : de 81 470 \$ à 97 431 \$) *

(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

Note : Ce poste est admissible au télétravail à temps partiel. Cependant, une présence régulière sur place est requise dans les bureaux de la Bibliothèque du Parlement situés dans la région de la capitale nationale.

* D'après l'échelle salariale de 2019.

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Les critères de connaissances suivants seront également évalués :

- Connaissance des normes, des codes et des protocoles de description et de métadonnées normalisées;
- Connaissances de la norme RDA, des vedettes-matière de la Bibliothèque du Congrès (LCSH), des vedettes-matière canadiennes (CSH), du Répertoire de vedettes-matière de l'Université Laval (RVM), de la classification de la Bibliothèque du Congrès et du format MARC;
- Connaissance des pratiques exemplaires et des normes en matière d'interopérabilité des systèmes d'information;
- Connaissance des schémas de métadonnées autres que le format MARC;
- Connaissance des produits, des services et des publications de la Bibliothèque du Parlement.

Pour être admissibles, les personnes qui présentent leur candidature doivent posséder :

- Une maîtrise en bibliothéconomie, en sciences de l'information ou en bibliothéconomie et sciences de l'information d'une université reconnue;
- De l'expérience en description normalisée des ressources et utilisation de vocabulaires contrôlés;
- De l'expérience avec des schémas de métadonnées et en création de vocabulaires connexes;
- De l'expérience avec un système intégré de gestion de bibliothèque;
- De l'expérience de la mise à jour de bases de données et du contrôle des données d'autorité.

Atouts :

- De l'expérience en gestion de projets, suivi et contrôle de la qualité;
- De l'expérience en utilisation d'un logiciel de gestion de la taxinomie;
- De l'expérience des systèmes de gestion des dossiers électroniques;
- De l'expérience en présentation de séances d'information, de séminaires et d'ateliers;

- De l'expérience en création de documents et de matériel de formation.

Les personnes retenues à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#));
- Les vérifications préalables à l'emploi.

Renseignements complémentaires :

- La Bibliothèque du Parlement invite tous les candidats et toutes les candidates à postuler et encourage les Autochtones, les personnes racialisées, les membres de la communauté 2ELGBTQI+ et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature pour ce poste.
- Ce processus de sélection est ouvert au public.
- Le processus de sélection peut comprendre une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit, une entrevue et un examen écrit après l'entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les personnes participant au processus de sélection devront réussir chaque étape avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- Nous nous engageons à instaurer un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles, dès le processus de dotation. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou une autre du processus d'évaluation, veuillez nous contacter à LOPCareers-CarièresBDP@parl.gc.ca.
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- L'exigence de vaccination contre la COVID-19 établie dans la Politique sur la vaccination contre la COVID-19 pour les membres du personnel est suspendue. La Bibliothèque continuera de suivre de près l'évolution de la situation, et si les conditions épidémiologiques changent, nous déterminerons alors s'il est nécessaire de rétablir la politique de vaccination, y compris la condition essentielle d'emploi associée applicable à l'embauche indéterminée et déterminée ainsi que d'étudiants et de stagiaires.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer qui participera à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des personnes participant au processus de sélection.
- Seule la candidature de personnes légalement autorisées à travailler au Canada sera examinée.

Postulez au plus tard le 8 septembre 2023 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience.

Vous devez indiquer clairement votre **nom et 23-LOP-49** en référence sur vos documents et dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez votre demande d'emploi par courriel à LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca.

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines par courriel à LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca.

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.
