



La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant en soutien à la démocratie parlementaire canadienne. Nous savons que notre personnel est notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des options d'horaires de travail flexibles, des semaines de travail de 35 heures, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

La Bibliothèque du Parlement, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui met l'accent sur la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les membres du personnel. La Bibliothèque se fait un devoir de bâtir et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, sa clientèle et la société canadienne dans son ensemble.

Les services **Information et collection (IC)** de la Bibliothèque fournit en temps utile de l'information et des documents de fond de grande qualité aux parlementaires et à leur personnel en développant, en gérant et en préservant les ressources documentaires de la Bibliothèque et en améliorant l'accès à celles-ci.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats et de candidates pour doter deux postes de **bibliothécaire**, un poste à durée indéterminée et un poste à durée déterminée (12 mois).

La personne en poste élabore et fournit des services de formation, tant en ligne qu'en personne, à la clientèle de la Bibliothèque du Parlement. En étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe Formation et mobilisation de la collection, elle élabore des outils interactifs conviviaux destinés à aider la clientèle parlementaire à découvrir les ressources et les produits en ligne de la Bibliothèque, à y accéder et à s'en servir. Elle communique également avec la clientèle dans le cadre de diverses activités d'orientation et de formation destinées aux membres du Sénat et de la Chambre des communes en personnes ou virtuellement.

Bibliothécaire
Formation et mobilisation de la collection
Information et collection

Poste à durée indéterminée
Poste à durée déterminée / Affectation / Intérim (12 mois)

LS-2 (de 83 223 \$ à 99 665 \$)
(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

Note : Ce poste est admissible au télétravail à temps partiel. Cependant, une présence régulière sur place est requise dans les bureaux de la Bibliothèque du Parlement situés dans la région de la capitale nationale.

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Les critères suivants seront également évalués :

- Connaissance des outils, des techniques et des pratiques exemplaires dans le domaine de la formation et sensibilisation;
- Jugement aiguisé et excellentes relations interpersonnelles afin d'élaborer collectivement du matériel pédagogique et des produits d'apprentissage virtuels.

Pour être admissibles, les personnes qui présentent leur candidature doivent posséder :

- Une maîtrise en bibliothéconomie ou en bibliothéconomie et en sciences de l'information d'un programme accrédité par l'ALA (American Library Association).
- De l'expérience en présentation, en offre de séances de formation et d'orientation ou en prestation d'activités de sensibilisation et de promotion;
- De l'expérience dans la collecte de renseignements et leur organisation d'une manière efficace, conviviale et intuitive pour la clientèle.

Atouts :

- De l'expérience en rédaction Web ou dans l'utilisation des produits Springshare (LibGuides, LibWizard);
- Une compréhension des principes et des pratiques exemplaires associées à la conception Web en fonction de l'expérience utilisateur, à l'accessibilité du Web et à l'amélioration des moyens permettant aux clients, dont les besoins peuvent varier, de découvrir les produits de la Bibliothèque, d'y avoir accès et de s'en servir.

Les personnes retenues à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#));
- Les vérifications préalables à l'emploi;

Renseignements complémentaires

- La Bibliothèque du Parlement invite tous les candidats et toutes les candidates à postuler et encourage les Autochtones, les personnes racialisées, les membres de la communauté 2ELGBTQI+ et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature pour ce poste.

- Ce processus de sélection est ouvert au public.
- Le processus de sélection peut comprendre une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit, une entrevue avec une présentation. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les personnes participant au processus de sélection devront réussir chaque étape avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- Nous nous engageons à instaurer un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles, dès le processus de dotation. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou une autre du processus d'évaluation, veuillez nous contacter à LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca.
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer qui participera à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des personnes participant au processus de sélection.
- Seule la candidature de personnes légalement autorisées à travailler au Canada sera examinée.

Postulez au plus tard le 21 octobre 2024 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir **votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation** qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience.

Vous devez indiquer clairement **votre nom et le numéro de processus 24-LOP-239** en référence sur vos documents et dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez votre demande d'emploi par courriel à LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca.

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines par courriel à LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca.

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.
