



La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous savons que notre personnel est notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

La Bibliothèque, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui englobe la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les membres du personnel. La Bibliothèque se fait un devoir de créer et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, sa clientèle et la société canadienne dans son ensemble.

Les **Services d'information, d'éducation et de recherche parlementaires (SIERP)** de la Bibliothèque fournissent en temps utile de l'information, des recherches et des analyses approfondies et de grande qualité aux comités parlementaires, aux sénateurs et sénatrices, aux députés et députées ainsi qu'aux associations et aux délégations parlementaires.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats et de candidates pour doter le poste suivant : **agent ou agente de statistique**.

L'agent ou agente de statistique travaillera au sein d'une équipe multidisciplinaire composée d'avocats, d'économistes et de chercheurs afin de fournir aux parlementaires de l'information non partisane, de grande qualité et en temps utile.

**AGENT OU AGENTE DE STATISTIQUE
GOUVERNEMENT, INDUSTRIE ET FINANCES
SERVICES D'INFORMATION, D'ÉDUCATION ET DE RECHERCHE
PARLEMENTAIRES**

Poste de durée déterminée (1 an)

RS0-01 (72 776 \$ – 86 914 \$)

(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

NOTA : Ce poste est admissible au télétravail à temps partiel, cependant, une présence régulière sur place est requise sur les lieux de travail de la Bibliothèque du Parlement situés dans la région de la capitale nationale.

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Les critères de connaissances suivants seront également évalués :

- Connaissance de l'analyse des statistiques, des données et de l'analyse quantitative;
- Connaissance de l'utilisation d'un large éventail d'outils statistiques;
- Connaissance des sources de données nationales et internationales;
- Connaissance de la politique publique canadienne actuelle et des enjeux qui peuvent avoir une incidence sur le travail du Parlement.

Pour être admissibles, les personnes qui présentent leur candidature doivent posséder :

- un baccalauréat en statistique, mathématiques, économie ou dans un domaine relié au poste;
- une expérience dans le traitement de grandes quantités de données provenant de diverses sources et diverses périodes;
- une capacité de développer des éléments visuels (comme des graphiques et des tableaux);
- une expérience dans l'utilisation des fonctions et caractéristiques avancées d'Excel, comme les tableaux et les graphiques croisés dynamiques, les fonctions de recherche (lookup) et la fonction Index +/-Equiv.;
- une expérience dans la réalisation d'analyses quantitatives au moyen de logiciels d'analyse statistique comme SPSS, STATA, EVIEWS ou SAS.

Atouts :

- Expérience dans la création de cartes du système d'information géographique (SIG);
- Expérience dans l'utilisation de la Base de données et du Modèle de simulation de politiques sociales (BD/MSPS) de Statistique Canada;
- Expérience de l'application de l'analyse comparative entre les sexes Plus (ACS+) et expérience de travail avec des données ventilées.

Les personnes retenues à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#));
- les vérifications préalables à l'emploi.

Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public.

- Le processus de sélection peut comprendre une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les personnes participant au processus de sélection devront réussir chaque étape avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- Depuis le 20 juin 2022, l'exigence de vaccination contre la COVID-19 établie dans la Politique sur la vaccination contre la COVID-19 pour les membres du personnel est suspendue. La Bibliothèque continuera de suivre de près l'évolution de la situation, et si les conditions épidémiologiques changent, nous déterminerons alors s'il est nécessaire de rétablir la politique de vaccination y compris la condition essentielle d'emploi associée applicable à l'embauche indéterminée et déterminée ainsi que d'étudiants et de stagiaires.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer qui participera à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à votre charge.
- Seules les personnes légalement autorisées à travailler au Canada peuvent participer à ce processus de sélection.

Postulez au plus tard le mercredi 8 février 2023 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 22-LOP-330** en référence sur vos documents et dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi

par courriel : LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca.

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.