



La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous savons que notre personnel est notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

La Bibliothèque, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui englobe la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les membres du personnel. La Bibliothèque se fait un devoir de créer et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, sa clientèle et la société canadienne dans son ensemble.

Les **Services d'information, d'éducation et de recherche parlementaires (SIERP)** de la Bibliothèque fournissent en temps utile de l'information, des recherches et des analyses approfondies et de grande qualité aux comités parlementaires, aux sénateurs et sénatrices, aux députés et députées ainsi qu'aux associations et aux délégations parlementaires. Un aperçu plus complet du travail du SIERP peut être trouvé ici.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats et de candidates pour doter le poste suivant : **analyste**.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats et de candidates pour doter des postes actuels et futurs d'**analystes** aux SIERP. Les analystes travaillent au sein d'équipes multidisciplinaires et fournissent aux parlementaires de l'information et des recherches impartiales et de grande qualité qui font autorité de même que des analyses approfondies adaptées aux besoins des comités et des associations parlementaires ainsi que des parlementaires.

Veillez noter que les demandes d'emploi sont acceptées sur une base régulière.

ANALYSTE
DIVERSES SECTIONS
SERVICES D'INFORMATION, D'ÉDUCATION ET DE RECHERCHE
PARLEMENTAIRES

Postes de durée indéterminée/déterminée/intérimaire/affectation/détachement

RAN-01 – RAN-03 (66 960 \$ – 116 235 \$)
(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

NOTA : Ce poste est admissible au télétravail à temps partiel, cependant, une présence régulière sur place est requise sur les lieux de travail de la Bibliothèque du Parlement situés dans la région de la capitale nationale.

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Les critères de connaissances suivants seront également évalués :

- Connaissance du Parlement du Canada, du gouvernement fédéral et de l'actualité;
- Vastes connaissances des politiques publiques du Canada dans un ou plusieurs des domaines couverts par les SIERP

Pour être admissibles, les personnes qui présentent leur candidature doivent posséder :

- une maîtrise dans un domaine lié au poste OU une maîtrise en droit OU une adhésion en règle à un barreau provincial ou territorial du Canada OU un baccalauréat en droit ou un diplôme Juris Doctor combiné à un baccalauréat dans un domaine lié au poste;
- une expérience de recherche sur des questions touchant un ou plusieurs domaines de politique publique fédérale (veuillez consulter le document ci-joint).

Atouts :

- Connaissance ou expérience de l'application de l'analyse comparative entre les sexes plus (ACS Plus).
- Expérience de la production d'éléments visuels informatifs et de grande qualité;
- Expérience de travail avec des ensembles de données et des méthodes de recherche quantitative.

Les personnes retenues à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#));
- les vérifications préalables à l'emploi.

Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public.
- Le processus de sélection comprendra une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit, une entrevue et un examen écrit après l'entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les personnes participant au processus de sélection devront réussir chaque étape avant de pouvoir passer à l'étape suivante.

- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- À compter du 20 juin 2022, l'exigence de vaccination contre la COVID-19 établie dans la Politique sur la vaccination contre la COVID-19 pour les membres du personnel a été suspendue. La Bibliothèque continuera de suivre de près l'évolution de la situation, et si les conditions épidémiologiques changent, nous déterminerons alors s'il est nécessaire de rétablir la politique de vaccination, incluant la condition essentielle d'emploi associée applicable à l'embauche indéterminée, déterminée, étudiante et de stagiaire.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer qui participera à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des personnes participant au processus de sélection.
- Seules les personnes légalement autorisées à travailler au Canada peuvent participer à ce processus de sélection.

Postulez au plus tard le 5 février 2023 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience et identifier deux ou trois sections au sein des divisions de recherche SIERP qui vous intéressent le plus. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 22-LOP-343** en référence sur vos documents et dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi

par courriel : LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca.

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.