



La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous savons que notre personnel est notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

La Bibliothèque, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui englobe la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les membres du personnel. La Bibliothèque se fait un devoir de créer et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, sa clientèle et la société canadienne dans son ensemble.

Les **Services corporatifs (SC)** fournissent un soutien et des services administratifs à la Bibliothèque du Parlement dans les secteurs d'activité suivants : ressources humaines, finances, gestion du matériel, planification organisationnelle, technologie de l'information et services d'édition, de révision et de création.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats et de candidates pour doter le poste suivant : **Agent ou agente de dotation.**

En tant qu'**agent ou agente de dotation**, vous mettrez au point des stratégies de recrutement innovatrices, fournirez des conseils, des orientations et un appui aux gestionnaires dans les domaines du recrutement et de la sélection, en plus de gérer le cycle complet de recrutement en assurant une expérience efficace et positive aux candidats.

AGENT OU AGENTE DE DOTATION

RESSOURCES HUMAINES SERVICES CORPORATIFS

Poste de durée indéterminée

MPA-2 (66 787 \$ – 79 005 \$)

(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

NOTA : Ce poste est admissible au télétravail à temps partiel, cependant, une présence régulière sur place est requise sur les lieux de travail de la Bibliothèque du Parlement situés dans la région de la capitale nationale.

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Les critères de connaissances suivants seront également évalués :

- Connaissance générale de diverses disciplines associées au domaine des ressources humaines et de leurs interactions les unes avec les autres
- Connaissance spécialisée des processus, méthodes et pratiques exemplaires dans le domaine du recrutement et de la dotation
- Connaissance des lois et des règlements qui régissent et encadrent l'emploi au Parlement, dont la *Loi sur les relations de travail au Parlement*, le *Code canadien du travail*, la *Loi sur les langues officielles*, la *Loi canadienne sur les droits de la personne* et la *Loi sur l'équité en matière d'emploi*

Pour être admissibles, les personnes qui présentent leur candidature doivent posséder :

- un diplôme d'études postsecondaires dans un domaine lié aux fonctions du poste **OU** une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience pertinentes
- de l'expérience de la réalisation d'un cycle complet de recrutement de divers rôles
- de l'expérience de la prestation de conseils à des gestionnaires responsables du recrutement sur leurs besoins en matière de dotation et de stratégies de recrutement
- de l'expérience de l'utilisation d'un Système d'information des ressources humaines / Système électronique de suivi des candidatures

Atouts :

- Expérience de l'utilisation des réseaux sociaux et de diverses techniques perfectionnées de recrutement
- Expérience de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies de recrutement tenant compte de l'inclusion, de la diversité et de l'équité

Les personnes retenues à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#))
- les vérifications préalables à l'emploi.

Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public.
- Le processus de sélection comprendra une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit, et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les personnes participant au processus de sélection devront réussir chaque étape avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou

indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.

- À compter du 20 juin 2022, l'exigence de vaccination contre la COVID-19 établie dans la Politique sur la vaccination contre la COVID-19 pour les membres du personnel a été suspendue. La Bibliothèque continuera de suivre de près l'évolution de la situation, et si les conditions épidémiologiques changent, nous déterminerons alors s'il est nécessaire de rétablir la politique de vaccination, incluant la condition essentielle d'emploi associée applicable à l'embauche indéterminée, déterminée, étudiante et de stagiaire.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer qui participera à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à votre charge.
- Seules les personnes légalement autorisées à travailler au Canada peuvent participer à ce processus de sélection.

Postulez au plus tard le 4 décembre 2022 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 22-LOP-354** en référence sur vos documents et dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi

par courriel : LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca.

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.