



BIBLIOTHÈQUE DU PARLEMENT  
LIBRARY OF PARLIAMENT

La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous savons que notre personnel est notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

La Bibliothèque du Parlement, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui met l'accent sur la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les membres du personnel. La Bibliothèque se fait un devoir de bâtir et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, sa clientèle et la société canadienne dans son ensemble.

Les **Services corporatifs (SC)** fournissent un soutien et des services administratifs à la Bibliothèque du Parlement dans les secteurs d'activité suivants : ressources humaines, finances, gestion du matériel, planification organisationnelle, technologie de l'information et services d'édition, de révision et de création.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats et de candidates pour doter le poste suivant : **agent principal ou agente principale, Planification corporative et mesure du rendement**.

L'**agent principal** ou l'**agente principale, Planification corporative et mesure du rendement** joue un rôle structurant et assure une supervision centrale relativement à la conception, à l'exécution, à l'intégration et à l'harmonisation d'une série de fonctions de planification à l'échelle de l'organisation au niveau institutionnel, à l'appui de la planification stratégique et opérationnelle de la Bibliothèque. La personne en poste fournit également des conseils d'expert à la direction, au personnel et aux responsables fonctionnels afin d'améliorer les rapports de mesure du rendement de la Bibliothèque.

**AGENT PRINCIPAL OU AGENTE PRINCIPALE  
PLANIFICATION CORPORATIVE ET MESURE DU RENDEMENT  
PLANIFICATION CORPORATIVE  
SERVICES CORPORATIFS**

*Poste de durée indéterminée*

**MPA-5 (92 123 \$ – 108 976 \$)**

(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

**NOTA :** Ce poste est admissible au télétravail à temps partiel, cependant, une présence régulière sur place est requise sur les lieux de travail de la Bibliothèque du Parlement situés dans la région de la capitale nationale.

**Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.**

**Les critères de connaissances suivants seront également évalués :**

- Connaissances générales des activités opérationnelles de la Bibliothèque du Parlement, de sa mission globale, de sa vision, de ses programmes, de ses services et de ses priorités stratégiques;
- Connaissances des processus en gestion de projets pour tirer profit des pratiques exemplaires et élaborer de nouveaux processus;
- Connaissances des cadres de planification intégrée des activités et de rapports sur le rendement à des fins de responsabilisation et pour fournir des données significatives en vue d'une prise de décision fondée sur des preuves (y compris les processus de planification stratégique, le suivi du rendement, l'évaluation des risques et l'analyse de l'environnement).

**Pour être admissibles, les personnes qui présentent leur candidature doivent posséder :**

- un diplôme d'études postsecondaires dans un domaine lié à celui du poste ou une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience pertinentes;
- une expérience en matière de direction, de suivi et de promotion de stratégies, de programmes, d'initiatives, de formations ou d'activités de sensibilisation à l'échelle d'une organisation dans les domaines de la planification stratégique et de la production de rapports sur le rendement ou dans un domaine connexe;
- une expérience de la prestation de conseils et de recommandations d'expert à la direction ou à la haute direction;
- une expérience relative à la gestion et à la coordination simultanées de multiples projets et initiatives avec divers intervenants, ainsi qu'à titre de représentant d'une institution ou d'un organisme dans des groupes de travail ou des comités;
- une expérience relative à la formation et au maintien de partenariats efficaces avec des partenaires fonctionnels, des communautés de pratique ou d'autres intervenants;
- une expérience relative à la rédaction, à la coordination ou à la présentation de documents de communication, de rapports, de propositions, d'exposés ou de séances d'information à l'intention de divers publics.

**Les personnes retenues à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :**

- une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#));
- les vérifications préalables à l'emploi.

**Renseignements complémentaires :**

- Ce processus de sélection est ouvert au public ainsi qu'aux membres du personnel de la Bibliothèque du Parlement, du Sénat, de la Chambre des communes, du Bureau du conseiller sénatorial en éthique, du Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique, du Service de protection parlementaire et du Bureau du directeur parlementaire du budget.
- Le processus de sélection comprendra une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les personnes participant au processus de sélection devront réussir chaque étape avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- Nous nous engageons à instaurer un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles, dès le processus de dotation. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou à une autre du processus d'évaluation, veuillez nous contacter à [LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca](mailto:LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca).
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- Depuis le 20 juin 2022, l'exigence de vaccination contre la COVID-19 établie dans la Politique sur la vaccination contre la COVID-19 pour les membres du personnel est suspendue. La Bibliothèque continuera de suivre de près l'évolution de la situation, et si les conditions épidémiologiques changent, nous déterminerons alors s'il est nécessaire de rétablir la politique de vaccination, y compris la condition essentielle d'emploi associée applicable à l'embauche indéterminée et déterminée ainsi que d'étudiants et de stagiaires.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer qui participera à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des personnes participant au processus de sélection.
- Seule la candidature de personnes légalement autorisées à travailler au Canada sera examinée.

**Postulez au plus tard le 26 mars 2023 – 23 h 59 (heure de l'Est).**

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 22-LOP-475** en référence sur vos documents et dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi par courriel : [LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca](mailto:LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca)

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 343-542-4839 ou par courriel à [LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca](mailto:LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca).

**Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.**