



La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous savons que notre personnel est notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

La Bibliothèque du Parlement, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui met l'accent sur la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les membres du personnel. La Bibliothèque se fait un devoir de bâtir et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, sa clientèle et la société canadienne dans son ensemble.

Les **Services de recherche et d'éducation** de la Bibliothèque fournissent en temps utile de l'information, des recherches et des analyses approfondies et de grande qualité aux comités parlementaires, aux sénateurs et sénatrices, aux députés et députées ainsi qu'aux associations et aux délégations parlementaires. Les services de recherche et d'éducation administrent également, par l'entremise de la section des **Programmes éducatifs destinés au public**, les programmes de la Bibliothèque qui visent à renseigner la population canadienne sur le Parlement et ses institutions au moyen d'un éventail d'outils et de ressources tel que des visites guidées, expositions, matériel pédagogique, documents imprimés et ressources électroniques.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats et de candidates pour doter le poste suivant : **Agent ou Agente de projet, rayonnement auprès du public et interprétation.**

L'agent ou l'agente de projet planifie, recherche, développe, met en œuvre, coordonne et évalue des projets éducatifs d'interprétation et de sensibilisation, notamment des programmes et services aux visiteurs, des expositions, des publications, des produits multimédias, des ressources pédagogiques et des produits Web, afin d'aider le Parlement et les parlementaires à accroître la connaissance et la valorisation du Parlement par le public.

**AGENT OU AGENTE DE PROJET
RAYONNEMENT AUPRÈS DU PUBLIC ET INTERPRÉTATION
RECHERCHE ET ÉDUCATION**

Deux (2) postes à durée indéterminée

MPA-2 (66 787 \$ - 79 005 \$)

(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

Note : Ce poste est admissible au télétravail à temps partiel. Cependant, une présence régulière sur place est requise dans les bureaux de la Bibliothèque du Parlement situés dans la région de la capitale nationale.

***L'échelle salariale est basée sur les taux de 2021.**

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

Les critères de connaissances suivants seront également évalués :

- Connaissance de la méthodologie propre à la gestion et la planification de projets, des techniques et stratégies d'évaluation
- Connaissance de la théorie et des techniques d'interprétation du patrimoine, ainsi que les théories et la méthodologie de l'expérience du visiteur.
- Connaissance des stratégies et méthodologies de sensibilisation du public pour cibler le contenu sur des publics spécifiques et variés.
- Connaissance de l'histoire parlementaire et canadienne, de la structure du Parlement et du processus législatif, de l'art et de l'architecture des édifices du Parlement

Pour être admissibles, les personnes qui présentent leur candidature doivent posséder :

- Un baccalauréat d'une université reconnue dans un domaine lié aux responsabilités OU une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience
- De l'expérience de la planification et de la coordination de projets relatifs à la mise au point et à la prestation de programmes, de produits et de services à des clientèles variées, notamment de la supervision de fournisseurs externes et de contrats
- De l'expérience dans le développement, de la coordination et/ou de la rédaction d'outils de communication pour des initiatives et des stratégies promotionnelles, et de documents de planification
- De l'expérience avec des projets d'apprentissage en ligne et/ou une connaissance des stratégies éducatives

Les personnes retenues à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#))
- Les vérifications préalables à l'emploi

Renseignements complémentaires :

- La Bibliothèque du Parlement invite tous les candidats et toutes les candidates à postuler et encourage les Autochtones, les personnes racialisées, les membres de la communauté 2ELGBTQI+ et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature pour ce poste.

- Ce processus de sélection est ouvert au public
- Le processus de sélection peut comprendre une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit, une entrevue et un examen écrit après l'entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les personnes participant au processus de sélection devront réussir chaque étape avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- Nous nous engageons à instaurer un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles, dès le processus de dotation. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou une autre du processus d'évaluation, veuillez nous contacter à LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca.
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- L'exigence de vaccination contre la COVID-19 établie dans la Politique sur la vaccination contre la COVID-19 pour les membres du personnel est suspendue. La Bibliothèque continuera de suivre de près l'évolution de la situation, et si les conditions épidémiologiques changent, nous déterminerons alors s'il est nécessaire de rétablir la politique de vaccination, y compris la condition essentielle d'emploi associée applicable à l'embauche indéterminée et déterminée ainsi que d'étudiants et de stagiaires.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer qui participera à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des personnes participant au processus de sélection.
- Seule la candidature de personnes légalement autorisées à travailler au Canada sera examinée.

Postulez au plus tard le 22 septembre 2023 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience.

Vous devez indiquer clairement votre **nom et le 23-LOP-57** en référence sur vos documents et dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez votre demande d'emploi par courriel à LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca.

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 / 613-797-9238 ou par courriel à LOPCareers-CarrièresBDP@parl.gc.ca.

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.
